

广采电子招标采购平台

投标人系统操作指引及投 标注意事项

目录

一、平台注册	3
二、投标报名	4
三、项目投标	6
四、项目开标	8

一、平台注册

1. 按照页面显示填写信息，“*”为必填项，需上传正确的营业执照，统一社会信用代码与上传营业执照不一致时注册会被驳回，注册信息最下方的“手机号”请正确填写手机号（不要填写座机号码），如投标人注册审核不通过、报名审核不通过、上传信息错误等情况我们会通过注册时填写的手机号进行联系。

SIGN UP

投标人注册

已有账号，去登录

当前正在创建投标人账号，请按步骤完成资料填写，带 * 为必填项

01 基础身份信息
确认用户类型与实名资料

02 账户安全信息
设置登录账号与密码

03 验证信息
填写手机号码并完成验证码校验

01 基础身份信息
请先确认注册主体类型，并完善主体及实名资料。

用户类型 *

单位 自然人

单位名称 *

请输入单位名称

证照类型 *

统一社会信用代码 其他一证一照代码

无三证合一扫描件的，注册时“统一信用代码”可切换为“其他一证一照”

统一社会信用代码 *

请输入统一社会信用代码

营业执照 *

上传营业执照

请上传营业执照图片或 PDF，用于后台审核单位名称和统一社会信用代码。

注册角色 *

投标人

注册人姓名 *

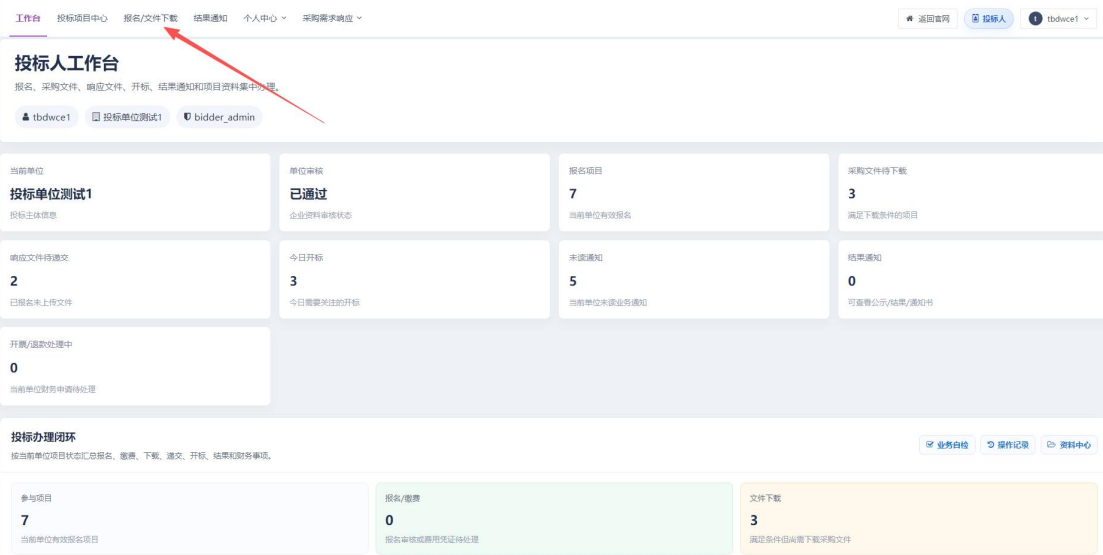
请输入注册人姓名

身份证号 *

二、投标报名

1. 注册成功且登录后如下图所示，在此处查看报名项目，在报名时间内的项目会在这个界面显示；如未显示则该项目报名已结束，不可再报名。

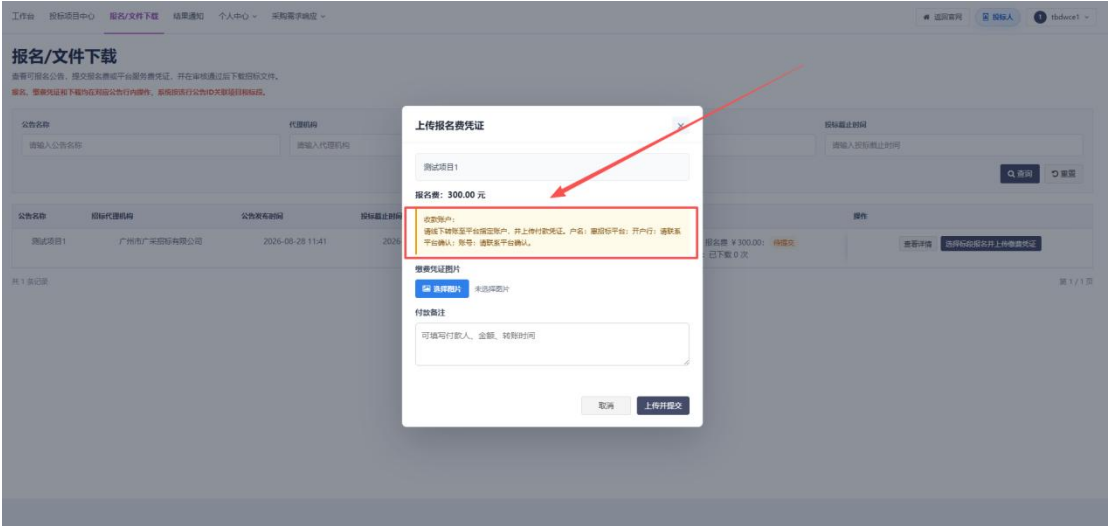
注：如公告显示还在报名时间内却在上图所示界面找不到项目的请与招标代理联系。



2. 报名时请核对需要报名的项目名称，点击右边“选择标段报名并上传缴费凭证”按钮进行报名。如下图所示。

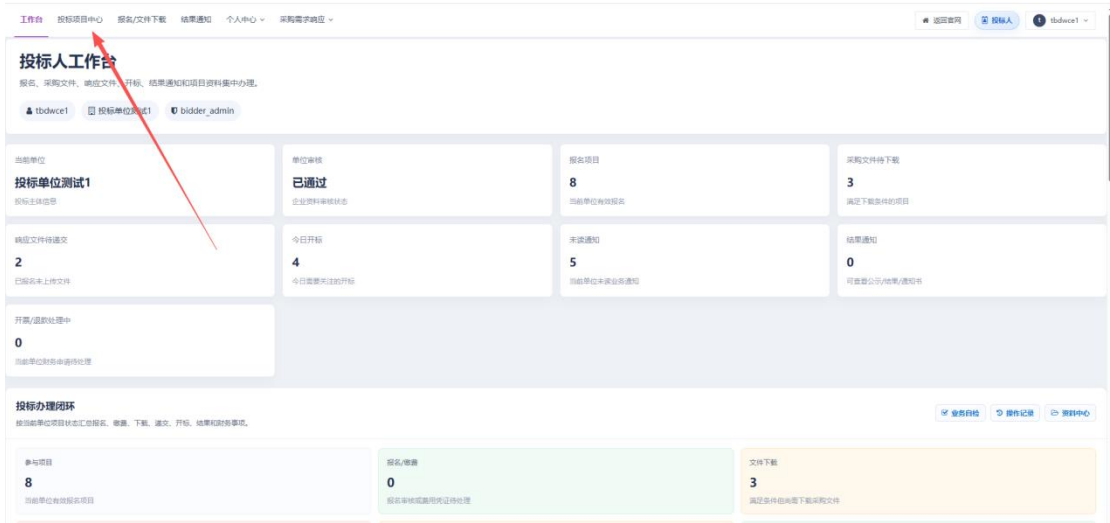


3. 如需要支付报名费或平台费的项目，在下图所示红框中会出现户名及账号，转账后请上传转账凭证，点击“上传并提交”至招标代理审核。

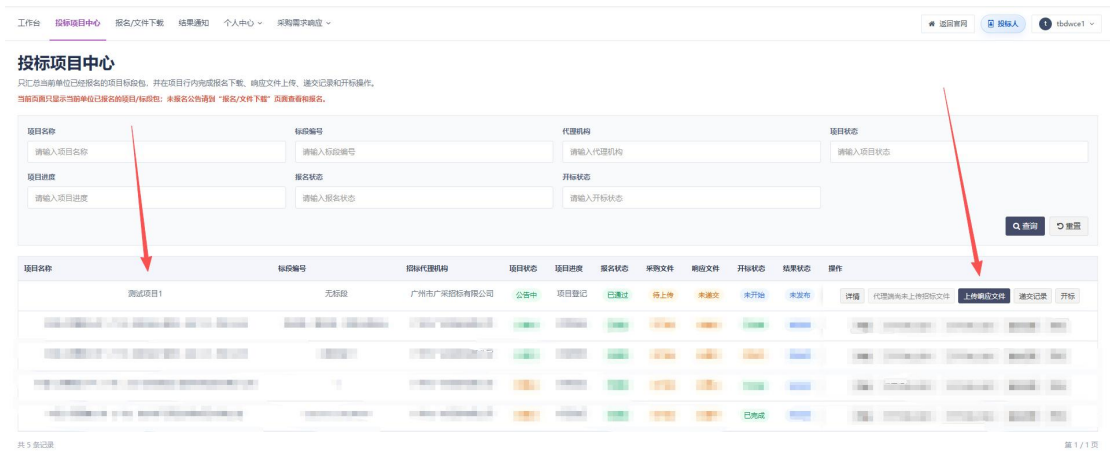


三、项目投标

1. 如下图所示回到主页，点击“投标项目中心”进入投标项目中心。



2. 如下图所示，核对需要投标的项目名称，点击右边的“上传响应文件”按钮，进入响应文件上传界面。



3. 如下图所示，按照项目要求填写报价和交货期，如项目有其他要求按照项目具体要求进行填写。点击下方“上传响应文件”按钮把编制好且打印盖章后的扫描件进行上传，响应文件上传完成后点击页面最下方“提交”。

注：在投标截止时间前可对提交的报价、交货期、响应文件进行修改，投标截止时间后不可再修改，响应文件如需替换的把新的响应文件再重新上传即可。未填写上方报价和交货期的不能进入开标环节，为保证项目顺利进行，在提交响应文件后进入图 2 所示界面，点击所投项目最右边的“开标”按钮，进入开标大厅，如能正常进入说明状态正常，如不能进入请根据提示进行重新上传；

响应文件最大支持上传 200MB 大小，请投标人注意文件大小，避免出现上传失败等情况。

测试项目1

G20260828114126227 测试项目1 最高限价: 10.000000 万元

投标截止时间
2026-08-28 13:00

计划开标时间
2026-08-28 13:00

文件状态
待上传

投标流程

谈判公告

登记费

投标

开标

推荐候选人

定标

招标详情

采购编号
G20260828114126227

采购名称
测试项目1

采购单位
测试项目1

最高限价
10.000000 万元

投标截止时间
2026-08-28 13:00

计划开标时间
2026-08-28 13:00

补遗截止时间
-

投标清单

序号	标的编号	标的名称	标的描述	*投标总价(元)(含税)	大写	交货期	品牌	质保期	偏离项
1	无标税	测试项目1		100		请填写交货期			

投标附件

投标文件

上传响应文件

支持 PDF、OFD、Word、Excel、压缩包等格式。重新上传会覆盖当前响应文件记录。

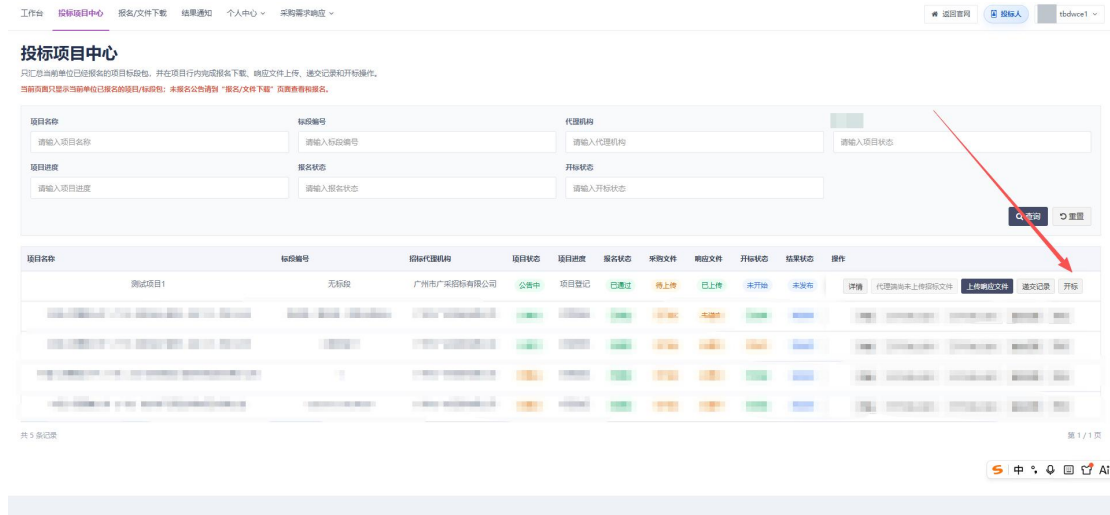
上传响应文件

提交

查看投标文件

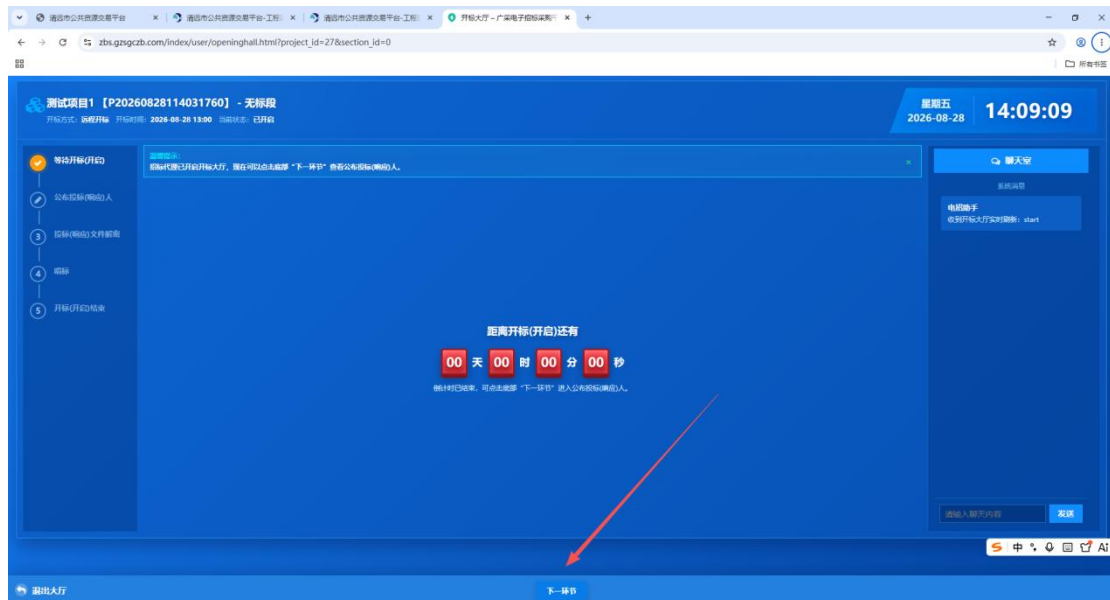
四、项目开标

1. 请在所投项目投标截止时间前 30 分钟登录本平台，进入到如图 1 所示界面，点击所投项目右边的“开标”按钮，进入开标大厅进行等待，如不可进入请马上与该项目的招标代理进行联系。

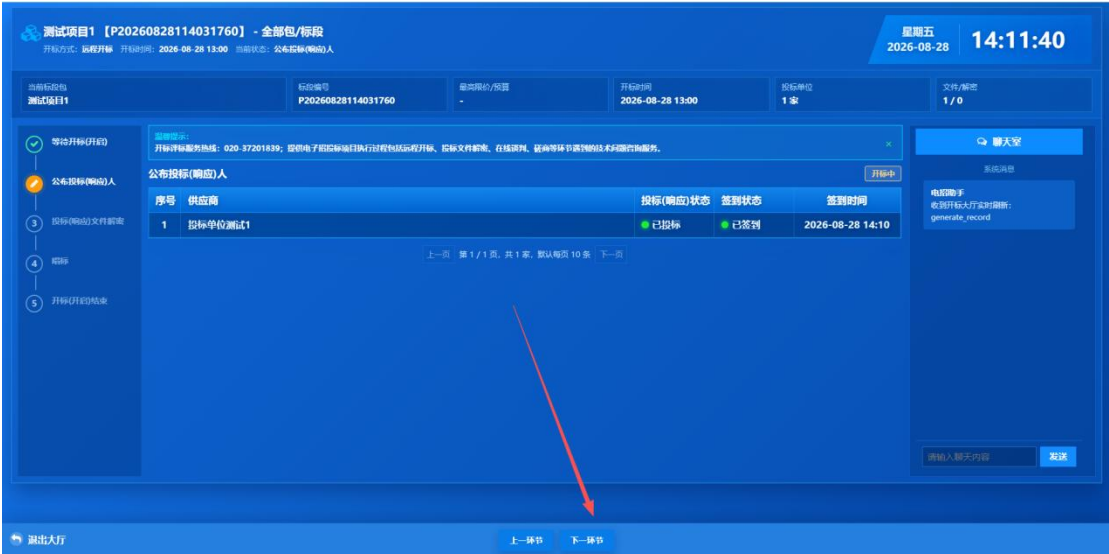


2. 开标倒计时结束后点击屏幕下方的“下一环节”进行签到（点击进入下一环节后系统会自动签到）。

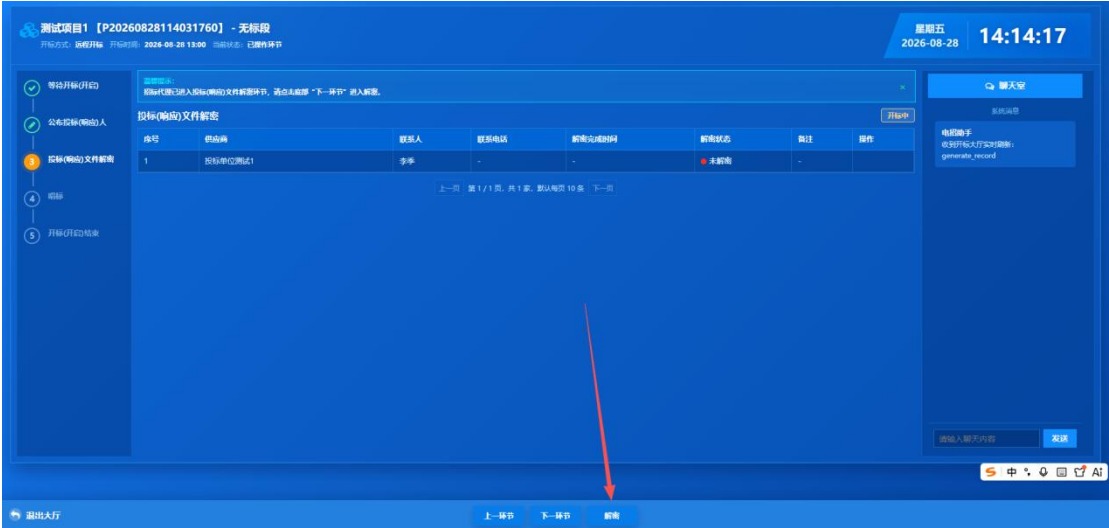
注：如开标倒计时结束后屏幕下方未出现“下一环节”选项的请稍作等待，需要招标代理点击开启开标后投标人界面才会出现“下一环节”选项。



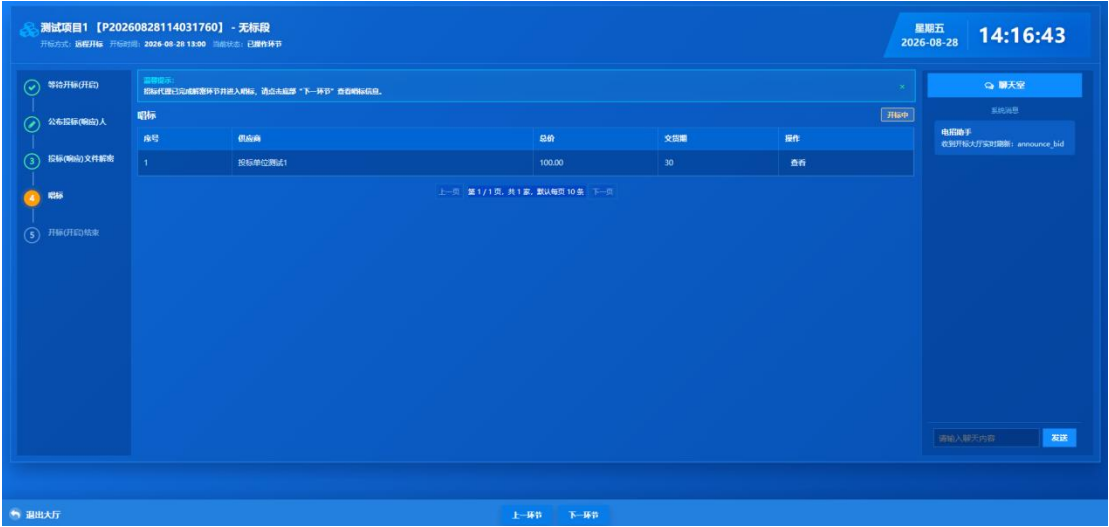
3. 待招标代理点击进入解密环节后，投标人可点击屏幕下方“下一环节”进入解密界面。



4. 进入界面后点击屏幕下方“解密”按钮进行解密。



5. 待所有投标人都解密完成后，点击“下一环节”进入唱标环节，在此环节可看到所有投标人的报价及交货期。



6. 唱标结束后，至此开标会议结束，接着进入评标阶段，投标人可退出开标大厅进行等候，如有澄清或其他异常情况招标代理会以电话方式与投标人进行沟通，请保持电话畅通，如未联系说明评审正常，评审结果会在采购文件规定的媒体网站上进行公布。

